

國立臺中教育大學

105 年度

財務規劃報告書

秘書室 編印

105 年 4 月

國立臺中教育大學 105 年度財務規劃報告書

目 錄

壹、學校定位.....	1
貳、治校理念與發展願景.....	2
參、校務基金概況.....	4
一、發展緣由及現況.....	4
二、組織運作.....	4
肆、財務規劃.....	7
一、教育績效目標.....	7
二、年度工作重點.....	9
三、財務預測.....	15
四、風險評估.....	20
五、預期效益.....	21
伍、總結.....	26

國立臺中教育大學 105 年度財務規劃報告書

國立臺中教育大學是一所光榮的學校，多年前在這片光榮的歷史校園中，師範生規律地生活與讀書，準備成為優秀的教師，他們為臺灣發展打下基礎，培育出更多人才，也有許多師範生卻說：「要挑戰未來」、「I can do everything」……，儘管後來沒有作育英才，但卻成為法官、律師、企業家、政治家、工程師等，造福人群，他們在人生中走出不一樣的未來。臺中教育大學的光榮不僅是培育優秀師資，更是一所培養社會人才的學校，基此本校之一貫使命乃是「**培養優質人才為社會服務**」。

大學是培育人才的教學機構，在「知識社會」時代，大學培育全人教育的國民更是重要。20 世紀的臺中師範學院以博雅教育理念培育出無數春風化雨的教師；21 世紀的臺中教育大學將以博雅教育孕育專業知能的全人。爰此，自期「中教大因學生而卓越，學生亦因中教大而卓越」的目標，邁向「地區第一、國內一流、國際知名」的卓越文理型大學(liberal arts university)。

壹、學校定位

一、發展為雙軌性(師資培育與非師資培育並行)的文理型大學

(一) 雙軌性

在師範校院轉型的過程中，部分師範校院走向「綜合大學化」，但是臺中教育大學已經明確發展成師資培育與非師資培育並重的「雙軌性」—「以師資培育為根本，以新興專業為特色」。在國內外所有教育性質大學中，是相當有特色的。藉此雙軌性一方面保有師資培育的優勢，另一方面提供校園內學術多元的可能。這一特色在日本的東京學藝大學亦可看見，如今此校已是日本國內教育學科的最佳代表，也受到日本與國際高等教育界的高度肯定。

(二) 文理型大學【關注於教師教學、關懷學生、學生教養之大學】

臺中教育大學具有文理型大學的特質，這裡的教師特別關注到學生的學習情形與生活態度，這是因為過去這個校園以培育社會楷模人才為特色。臺中教育大學多數學生住在學校裡面，學校規模亦適合發展為文理型大學，重視以學生為主體的文理教養，貫通教學，主張「以人為目的，不要當工具」，孕育具有批判思考的博雅專業人。

一個角度看研究的事物有何種價值，與每位學生辯證、分享與傳播的思想，這不僅是教育價值的呈現，也是另一種社會道德的貢獻。

二、發展為「地區第一、國內一流、國際知名」的文理型大學

臺中教育大學為臺中市設置最久之大專學府，並已發展出「以師資培育為根本，以新興專業為特色」之雙軌特色。臺中教育大學面臨師範教育變革與少子化影響，是創校百年來最嚴峻的挑戰。過去學校位階雖自師範而師專而師院，但學校功能明確，一直以培育小學師資為目標。1994年公佈「師資培育法」取代之前的「師範教育法」，本校培育師資的角色受到眾多大學的競爭挑戰。因應此挑戰，本校重新擬定發展策略，兼重師資培育與非師資培育目標之發展，以原有之教育特色為基礎，進行差異化策略，融合過去社會楷模理念、博雅專業理想與教育專業特色，期待非師培生學生成為各行業的專業楷模，而師培生具有新師範精神，兩者皆為博雅專業人，力求將臺中教育大學發揮一股穩定師資培育的力量，發展為「地區第一、國內一流、國際知名」的文理型大學。

貳、治校理念與發展願景

本校為提昇資源使用績效與未來競爭力，配合教育部政策，實施校務基金制度，並因應國際高等教育的變化、台灣社會型態的轉變與人口結構少子化趨勢，運用校務基金規劃校務中長程發展計畫，以「創新經營、邁向卓越、永續發展」為治校理念，發揮校訓「忠、毅、勤、樸」的精神，發展學校願景：

(一)創新經營：結合「大學自治」、「學術自主」及「新公共管理」之大學經營理念，廣續推動革新，以提昇行政效率及效能。行政是支援教學、研究及服務之體系，藉由創新經營的理念，透過行政運作以積極支持學術發展，開創自由、民主的校風，形塑創新、自主與責任之大學治理典範。本校將本於上述創新經營之理念，透過校院系所及學程之共同合作，致力於本校的行政作為、人力技術、團隊合作、組織運作及服務流程等創新，以提昇本校組織文化與經營管理之創新。

(二)邁向卓越：卓越是擁有高品質的制度，以引領人員與團隊將計畫付諸

實現。卓越是植基於現有成果與利基，透過有效整合人力與資源來持續追求進步與發展。本校在邁向卓越的理念上，係以提昇教學、研究及服務為主軸，以激勵院系所及學程邁向卓越為共同願景。具體而言，係涵蓋三個層面：

第一是學術研究之卓越：大學是持續追求知識創新之學術殿堂，追求真理一直是大學的重要使命，本校將持續在學術研究上，透過院系所及學程的合作與整合，發揮現有的學術研究能量。

第二是培育人才之卓越：大學是培養人才的搖籃，人才對國家社會的未來發展極具關鍵，研究與教學是密不可分的有機聯結，將研究成果有效轉化為班級教學實際，以培育出具有國際觀、相互包容、公民參與與社會責任之多元人才。本校將建基於現有之優美校園環境與氛圍，培育多元之卓越人才，以符合我國社會進步發展的人才實際需要。

第三是發揚學術服務社會及產業發展之卓越：大學除了在學術研究與人才培育不斷追求卓越之外，發揮現有大學的學術領域的能量與成果，並與社會及產業發展相結合，甚為重要。本校將努力現有之院系所及學程之學術能量與表現之跨領域合作與卓越發展，貢獻於我國社會及產業發展。

(三)永續發展：本校永續發展的理念包括三方面：第一是永續的教育及文化：透過本校院系所及學程之正式課程與潛在課程之前瞻規劃與有效實施，建設本校校園使其發展出更富有教育意義的環境和濃厚的境教功能，以發揮培植人才及文化傳承之價值。第二是永續的經費與資源：本校的永續發展需要有宏觀視野與遠見，來合宜配置資源及有效運用。對於本校永續的重大建設，一方面將依循共識來合理配置永續發展所需的經費；另一方面將更積極與外部利害關係人建立夥伴關係，來拓展發展所需之資源。第三是永續的校園環境：環境意識、善用能源、開發乾淨能源，以及低碳生活、節約能源等概念的興起，已成為當前人類永續發展之重要議題。本校將發揮大學引領社會永續發展之作用，致力於

建立永續的校園環境，以強化師生的永續發展意識、知識和技能，發揮大學引領社會發展的示範作用，俾利於我國社會之永續發展。

參、校務基金概況

一、發展緣由及現況

大學法修正通過後，各大學在法律規定範圍內享有自主權，而財務自主即為落實自治權的重要目標之一。本校自 88 年 7 月配合教育部「國立大學校院校務基金」實施校務基金制度，促使本校加強拓展財源，吸收社會資源投入教育，減輕政府負擔，同時亦提昇資源使用效率，提高辦學績效，增進學校與社會良性互動關係，奠定精實穩固發展基礎。

實施校務基金後，為配合校務發展使學校財務管理能有效發揮運用，以達行政、教學實質績效，本校依據短、中、長程發展計畫，採零基預算精神籌編概算，又為期預算功能配合業務計畫順利推動與執行，使有限經費資源作合理且有效支用，並賦予各單位較大自主與彈性支配經費，訂有本校「校務基金經常門預算分配使用要點」、「設備費及電腦軟體經費分配使用要點」等規範，支援校內各行政及教學單位，協助資源有效配置，辦理經費內部審核，期充分運用有限資源、提高學校財源使用效率，提升教育品質，同時，透由會計資訊分析，建立完整財務資料，使財務公開透明，達成學校「創新經營、邁向卓越、永續發展」目標。

二、組織運作

(一)依據本校組織規程，本校分設下列行政、教學單位及各種委員會：

1. 行政單位：

- (1)教務處：掌理課務、註冊、教師專業成長課程及其他教務事項。
- (2)學生事務處：掌理生活輔導、心理輔導、課外活動指導、衛生保健、軍訓與護理課程之規劃、體育活動及其他學生輔導事項。
- (3)總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管及其他總務事項。
- (4)國際及兩岸事務暨研究發展處：掌理學術研究、國際交流、學術出版、研究計畫委託及其他研究發展事項。置處長一人。
- (5)進修推廣部：掌理在職教師進修及推廣教育業務。
- (6)圖書館：負責蒐集教學研究資料，提供文教資訊服務。
- (7)師資培育暨就業輔導處：負責培育國民小學、幼兒園及特殊教育之優良師資，並規劃教育學程、實習輔導、地方教育輔

導、就業輔導等相關事宜。

- (8) 計算機與網路中心：負責提供教學、研究、行政等所需設備、網路及服務。
- (9) 通識教育中心：負責規劃與執行本校通識教育相關業務。
- (10) 特殊教育中心：負責特殊教育學生之鑑定、教學及輔導工作。
- (11) 秘書室：辦理秘書、公共關係，校友服務及其他相關事項。
- (12) 人事室：依法辦理人事管理事項。
- (13) 主計室：依法掌理歲計、會計及統計事項。

2. 學術單位：

- (1) 教育學院：教育學系（含碩士班、課程與教學碩士班、課程與教學碩士在職專班、教育行政與管理碩士在職專班、博士班）；特殊教育學系（含碩士班、碩士在職專班）；幼兒教育學系（含碩士班、碩士在職專班、早期療育碩士班、早期療育碩士在職專班）；體育學系（含碩士班、碩士在職專班）；教育資訊與測驗統計研究所（含碩士班、博士班、國民小學教師在職進修教學碩士學位班、碩士在職專班）；教師專業碩士學位學程。
- (2) 人文學院：語文教育學系（含碩士班、博士班、國民小學教師在職進修教學碩士學位班、華語文教學碩士班）；區域與社會發展學系（含碩士班、國民小學教師在職進修教學碩士學位班）；台灣語文學系；英語學系；美術學系（含碩士班、碩士在職專班）；音樂學系（含碩士班）；諮商與應用心理學系（含碩士班、碩士在職專班）。
- (3) 理學院：數學教育學系（含碩士班、國民小學教師在職進修教學碩士學位班、碩士在職專班）；科學教育與應用學系（含碩士班、碩士在職專班、環境教育及管理碩士班、環境教育及管理碩士在職專班）；資訊工程學系（含碩士班）；數位內容科技學系（含碩士班、碩士在職專班）。
- (4) 管理學院（含國際經營管理碩士在職專班）：國際企業學系；文化創意產業設計與營運學系（含事業經營管理碩士班）；永續觀光暨遊憩管理碩士學位學程；高等教育經營管理碩士學位學程；國際經營管理碩士學位學程。

3. 各種委員會

- (1) 教師評審委員會：分學校、學院、系（所、中心、學位學程）三級，評審有關教師資格、聘任、聘期、升等、停聘、解聘、

不續聘、資遣原因認定及依其他法令規定應經教評會審議之事項等事宜。

(2)校務發展委員會：為承辦校務會議交辦之有關未來校務發展之研究等事項。

(3)校務基金管理委員會：為使校務基金之收支、保管及運用發揮最大效益，以提昇教育品質，增進教育績效。

(4)教師申訴評議委員會：評議有關教師解聘、停聘及其他決定不服之申訴。

(5)學生申訴評議委員會：評議有關影響學生、學生會及其他相關學生自治組織之學習、生活與受教權益之違法或不當懲處、其他措施或決議或申訴辦法規定再議之案件等事宜。

(6)性別平等教育委員會：執執行學校性別平等教育工作。

(二)本校依據「國立大學校院校務基金條例」，於開始實施校務基金之第一年，89年4月29日即經校務會議通過訂定「國立臺中教育大學校務基金管理委員會設置要點」，設有校務基金管理委員會，該要點中並對委員組成條件、委員會任務，組織架構及執行運作方式暨經費來源任期等予以明確規範，提供本管理委員會日後運作之法理依據。

前開要點訂定後，秘書室旋即著手籌組委員會，於89年6月30日召開第一次委員會議，會中針對資金運用、預算分配原則及擲節開支等議題充分討論議決，正式開啓校務基金管理委員會的功能。復於89學年度第一次會議中決議在校務基金管理委員會下，成立資金調度小組，由總務長任召集人，另包括會計主任在內4個成員，季節性調節本校存放銀行長短期資金部位，創造利息收入。

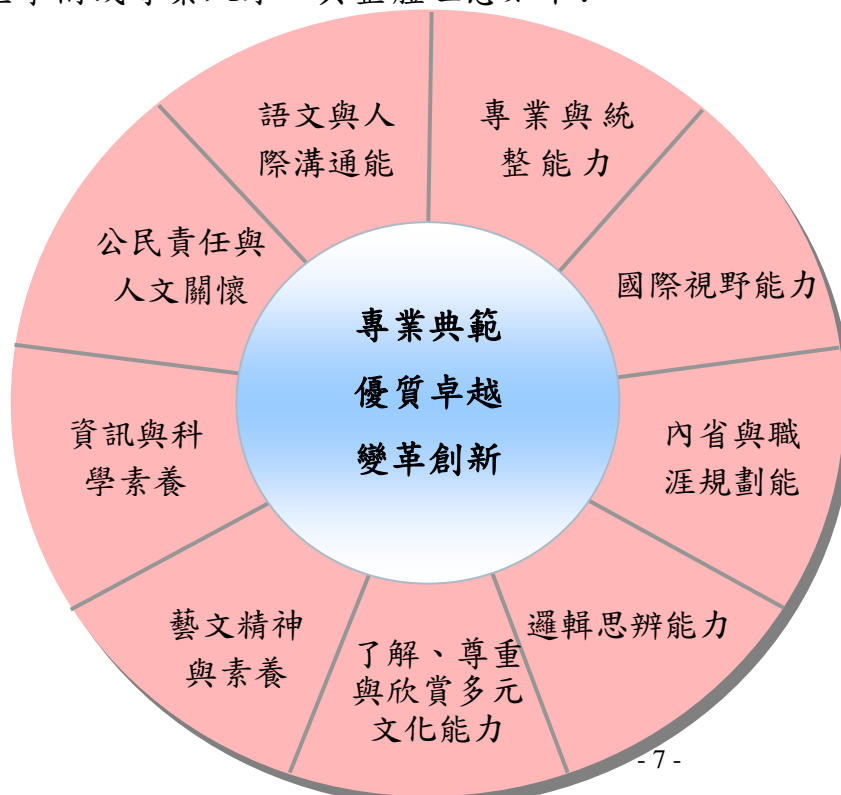
本校配合教育部修正後「國立大學校院校務基金條例」及「國立大學校院校務基金監督及管理辦法」於104年12月29日校務會議中修正通過「國立臺中教育大學校務基金管理委員會設置要點」，校務基金管理委員會委員人數由11人調整為15人，其中未行政職務之教師代表不得少於二分之一，由校長推選提經校務會議同意後聘任之，並增訂設置稽核人員等規範，期能透過嚴謹縝密之運作機制，發揮校務基金管理委員會應有之功能。

本校預算編列配合學校中程校務發展計畫，確立校務發展目標，衡量可用資源訂定具體計畫，並排列優先次序，落實推動中程計畫預算作業制度，本零基預算精神，以提升資源使用的效益。每年度概算編列，由各單位按本身及學校中程校務發展計畫填報年度經費需求，主計室彙整資料經相關會議討論排列優先次序，依規定提校務基金管理委員會審議，報教育部轉行政院，並經立法程序而公布為法定預算，在法定預算範圍內，再依實施之計畫分配預算。本校預算編制，資源分配均能與學校中程校務發展計畫充分配合辦理，故近年來雖然教育部補助經費逐年減少，學校循開源節流方向努力，本校資源使用效益尚稱有績效。若有年度預算無法支應或緊急性之重大計畫必須推動時，均透過歷年財務節餘款支應，使校務運作不致受到影響。

肆、財務規劃

一、教育績效目標

(一) 臺中教育大學自 1899 年創校以來，致力於培養社會所需、國家所用之人才，並以「專業典範、優質卓越、變革創新」為本校教育目標，承接治學目標並開展具體能力。為求有效縮減學校教育與社會、職場所需能力的落差，本校以培養學生三大教育目標為基石，具體提出學生應具備之校級九大基本素養與核心能力，包括：語文與人際溝通能力、公民責任與人文關懷、資訊與科學素養、藝文精神與素養、了解、尊重與欣賞多元文化能力、邏輯思辨能力、內省與職涯規劃能力、國際視野能力、專業與統整能力，以培養成為社會的優良師資、中堅學術或專業人才，其整體理念如下：



(二) 為達到學校願景，協助學生成為好品格的專業典範者，成為以教育為本的知名文理型大學，協助教師成為以研究為基礎的教學型人師，增加學生國際視野，形塑典雅校園及因應未來社會變遷與挑戰，以卓越知名、充分就業、優質教育、國際視野、典雅校園及變革創新六大主軸規劃中程發展計畫，並擬定下列發展目標：

1. 卓越知名

- (1) 如同東京學藝大學，發展為師資培育與非師資培育的雙軌特色。
- (2) 成為臺灣的師資培育重點大學。
- (3) 每個系所/學程都發展出一項在國內達到一流程度的專業。
- (4) 學校規模超過 5000 人，約等於東京學藝大學 5077 人（本校目前 4770 人）。
- (5) 建立完整的中臺灣地方教育輔導網絡與在職進修系統。
- (6) 創立小學、特教及幼教師資培育典範模式。

2. 充分就業

- (1) 落實完成以「支援學生學習為主」之大學運作機制與學習輔導機制以提升學生基本素質。
- (2) 各系所發展產學策略聯盟，加強在校生就業專長及職場體驗。
- (3) 畢業生在半年內就業成功比例達到 70%。
- (4) 各系所皆發展出一項建立實務型的就業導向學程。
- (5) 學生參與社團一年以上者比例達到 90% 以上。
- (6) 學生習得一項專門運動者 90% 以上。
- (7) 導師每隔雙週至少與一位學生交談 10 分鐘以上者之比例達到 100%。
- (8) 導師每個月至少到宿舍一次者之比例達到 100%。

3. 優質教育

- (1) 每年度每位教師平均至少發表 2 篇期刊（外審制期刊）。
- (2) 每學年各系所至少辦理 1 場研討會。
- (3) 每學年全校至少辦理 3 場國際學術研討會（三個國家以上的發表者）。
- (4) 至少辦出 1 本 TSSCI 期刊。
- (5) 建立特色研究中心與足夠研究量（現今例如：新住民教育教育研究中心）。
- (6) 形成三迴圈的課程發展與評鑑運作。
- (7) 全校課程數較 100 學年度減少 20%。

- (8) 發展出以通識教育為基礎的模組化課程。
- (9) 每學年出版高等教育教學之案例分析書籍一冊。
- (10) 建立產學合作夥伴機制並提升產學合作經費至外部經費之 5% 比重。
- (11) 推動師培教師定期赴現場體驗之制度。

4. 國際視野

- (1) 大幅接納僑生及外籍生以達到學生總數之 5%。
- (2) 協助各系所持續與國外大學建立交換學生與雙聯學制等制度。
- (3) 推動國際研究計畫與增加英語教學課程。
- (4) 建立國內外教師交換制度。
- (5) 推動學生國外實習及國外就業。

5. 典雅校園

- (1) 建立「分級典藏」觀念以發展成有特色的圖書館。
- (2) 每棟大樓完成進行故事化典雅大樓佈置。
- (3) 完成單一簽入系統之全校 e 化校務系統。
- (4) 興建管理教學大樓，建設英才校區。
- (5) 設置各種藝術校園文物。
- (6) 規劃或增建宿舍床位。
- (7) 規劃興建體育館。
- (8) 完成林之助教授文物館之設置。

6. 變革創新

- (1) 建立 FD 及 SD 制度的發展。
- (2) 發展華語文中心與形成終身學習的進修學院。
- (3) 繼續擴大「雙元性」組織的發展（系所內包含行政組織的系所架構，與另有任務編組之研究中心）。
- (4) 成立大陸教育研究重鎮。
- (5) 發展東南亞研究及語言教學工作。

二、年度工作重點

1. 重點計畫

- (1) 推動「特色大學計畫」：經由特色的建立，朝向區域整合創新、產業研發合作等多元發展。
- (2) 設立校務研究辦公室：俾蒐集、運用各項校務資訊，策劃校務發展

方向與規劃改進策略等重要事宜。

- (3)進行「大學城」整體規劃:應用大學城的概念，以進行未來校園與校區之整體規劃。
- (4)推展「業內大學計畫」。
- (5)體育運動場館興建計畫，充實本校硬體建築設施。
- (6)新建教學大樓使用營運。

2. 教學發展

- (1)持續推動整合性且多元化之招生作業（含大學部、研究所）。
- (2)檢討並強化學生學籍、成績管理（含畢業學分審核）、表單等資訊系統之管理功能。
- (3)整合學院內共同學群課程、持續增設跨領域學程並增開大班教學科目。
- (4)增加全英語授課之課程數，提升學生英語能力。
- (5)持續深化完備之教學評量機制，協助任課教師瞭解學生之學習需求與期望，藉以增進師生互動關係，縮短認知差距，提升教學品質。
- (6)持續改善學習及教學環境，依據課程需要調整教學空間及設備，建構數位化之教學設施，提升學生學習成效。
- (7)持續宣導協同教學訓練管理系統，建立完備知識分享平台。
- (8)辦理優良教材成果展，促進經驗教學與觀摩學習。

3. 學務輔導

- (1)強化本校學生認識性別平等意識，維護校園性別尊重之環境，並建立平安和諧、溫馨友善之校園環境，促進學生適性與實現自我，讓學生學習安心、家長放心。
- (2)提昇學務與輔導工作之專業化、e化及績效，發展具本校特色之服務學習方案。
- (3)配合教育部全民體育政策，辦理全校師生參與體育活動，享受運動的樂趣，以達身心健康。
- (4)鼓勵學生踴躍參與社團活動學習及服務社會，持續推動本校「學生參與社團及校內外活動獎勵要點」，表揚學生於本校校訓「忠、毅、勤、樸」獎項。本校特色建構學校品德核心價值與行為準則，形塑優質之校園文化，及培養術德兼備之青年。
- (5)加強境外生輔導效能，生活、課業及課外活動三方面加以照顧，鼓勵本國生與境外生同儕學習，融入學校生活，辦理各項活動，以達

到多元文化交流之目的。

- (6)依據校訓及本校特色建構學校品德核心價值與行為準則，增進學生對於本校品德教育及核心價值，認同、欣賞與實踐之能力，形塑優質之校園文化，及培養術德兼備之青年，定期召開「品德教育推動委員會」及辦理品德教育相關活動。
- (7)強化導師功能，有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係。
- (8)建構資料豐富且完善之服務學習網頁，內容包括定期活動、各系計畫與活動成果與心得分享、留言版、討論區…等，透過知識的累積、資源的共享，凝聚本校服務學習之共識，強化服務學習之推動。

4. 總務管理

- (1)體育館興建構想書報部審議，辦理專案管理委託技術服務。
- (2)逐年編列預算汰換老舊耗能中央空調主機、冷氣機、飲水機、電梯等高用電設備，並優先採用變頻式控制中央空調主機、冷氣機或電梯、程控式節能飲水機（晚上及假日進入休眠省電狀態）。
- (3)提高財務調度績效，增益校務基金遴選本校具財務管理背景之教師三人擔任財務調度小組委員，就校務基金資金結餘及短期資金調度運作，提供專業經驗，以提高財務收入，有效促進財源之拓展。
- (4)活化及再利用空間：依本校校務發展，以強化教學與研究所需為優先，或挹注校外資源之方式，合理有效利用校地空間，以創造最大效益。

5. 學術研究與國際發展

結合中部各校學術資源，提昇本校研發能量，整合教師研發成果，推動與各姊妹學校建立雙聯學制，透過產學合作或技術交易平台，參與各項產學合作區域聯盟計畫。

6. 進修推廣服務

- (1)持續配合國家終身學習政策、建立完整進修體系課程。
- (2)配合國家政策以及教師在職進修需求，賡續辦理教師在職進修課。
- (3)配合華語文教育輸出大國八年計畫，提升華語文中心招生數量及教學品質。

7. 師資培育暨就業輔導

- (1)辦理應屆畢業師資生職前研習。
- (2)申請與執行教育部補助本校辦理相關計畫：包含計畫申請、計畫執行、

計畫管考、彙整並提報期中期末成果報告等。

- (3)辦理另一類科教師證書及國民小學加註專長教師證書
- (4)培養職場專業能力並取得證照
- (5)求才求職功能深化，活絡問卷平台使用；分析就業進路與產業面向，提供系所繪製職地圖。
- (6)推動「國民小學及國民中學推動夏日樂學試辦計畫」，用以創造新學習契機、建立師生新學習關係。
- (7)推動「國民小學教師加註各領域專長計畫」：為落實專業審查之成效，依領域聘請專家學者，辦理相關審核事宜，並受理現職國民小學教師以相關工作年資申請加註專長教師證書。
- (8)推動「國民小學師資培用聯盟計畫-總召學校」：整合12領域中心計畫執行成效、研發十二國教師資培育配套、深化中華民國教師專業標準內涵、辦理教學演示競賽成果展與教學觀察知能工作坊、維運學習領域教學中心發展網絡平臺。

8. 圖書資源

- (1)強化館藏特色：持續購置師培與非師培領域中外文圖書，增進教學、研究與學習。
- (2)推動外語線上學習計畫：提昇學生外語能力，增加自學基礎及競爭力。
- (3)建置電子版期刊館藏：持續推動以電子版期刊為原則的採購政策，逐年刪訂紙本期刊。
- (4)改善「數位學習平台」系統功能：修改原有系統功能，提供優質數位學習管道，提昇服務品質。
- (5)加強塑造閱讀氛圍：持續辦理閱讀推廣活動，營造優質閱覽環境，吸引更多讀者使用。
- (6)建置多元學習空間：以使用者為導向，規劃英才教學大樓多元學習空間，提供師生多元學習與交流活動的場域。

9. 資訊校園

- (1)規劃校園資訊系統並完成招商作業。
- (2)雲端作業平台：提供更多、更好的虛擬主機服務。
- (3)持續提供更好的無線網路環境。
- (4)進行 ISMS 持續改善機制，申請重新認證。
- (5)建置英才校區機房。

(6)提供優質E化教學系統。

10. 人事服務

(1)合理規劃本校組織：配合本校校務發展需要，合理規劃本校行政單位配置。另外配合社會環境改變，本校亦積極新設學術單位或將原學術單位重新整併。

(2)合理配置並有效運用機關員額：

*訂定本校專任教師員額管控要點，合理分配各學術單位教師員額。

*每年定期辦理行政人員職務輪調事宜，並依人員專業取向及業務需要不定期遷調。

*積極進用身心障礙人員及原住民人員，使達成法令規定足額或超額進用人數。

*依本校職缺需求情形，按年提列公務人員相關考試任用需求人數。

*依法令規定辦理本校公務人員及校務基金進用工作人員之任免遷調業務。

*依規定辦理退休撫卹及志工業務。

*定期舉辦各類研習活動或講座，並因應法規修正或人員異動之需要，辦理相關之訓練活動。

11. 主計服務

(1)強化預算編製及分配，健全財務規劃：

依據校務發展總體目標與中程發展計畫，調查各單位年度經費需求，強化零基預算觀念，配合各項法令規定，妥為編製年度預算。

配合校務發展計畫訂定合宜之預算分配機制，以經濟效益及彈性運用原則，規劃學校整體資源分配，使經費運用符應學校年度工作重點。

(2)加強經費報支審核，以遵循法令，並維護學校財物安全：

①加強各項經費支出之事前控管，以減少不經濟支出。②定期辦理會計業務法規、案例及經費報支流程宣導，並研修各項經費報支作業流程，以提升行政效能。③配合秘書室資本門控管會議，提供執行數據，協助追蹤提高資本門執行效率。④協助出納工作事務查核，並依事務管理規定辦理財物監盤，以維財物安全。⑤依採購法規定辦理採購監辦業務，以期程序之合法性。

(3)提升會計報告之管理功能，及財務資訊透明公開：

提升會計管理系統功能及加強管理報表之編製，並於網頁中公告本校

各式財務報表；並將校務基金財務狀況及經費執行情形，於校務會議、校務基金管理委員會、行政會議等提會報告。

12. 通識教育

- (1) 提升學生外語能力，以增加學生之國際移動力，並強化其在職場上之競爭力（財務支出包括購買英文線上學習系統之資料庫、補助學生通過相當於英檢中高級/高級之報名費用）。
- (2) 推展本校 MOOCs 通識課程之發展、提高 MOOCs 數位線上學習系統之使用率，以促進國內高等教育以及全民教育之發展，並建立具本校特色通識課程之品牌（財務支出包括攝影棚及其他軟硬體設備之建置、線上系統之維護及功能擴充）。
- (3) 提高通識課程教學助理之配置比例，以提升通識課程教師教學品質及學生學習成效（財務支出為支應教學助理之費用）。

13. 教育學院

持續強化學生就業、學術研究、人才培育的品質改善機制；發展特色系所，建立跨國合作計畫與協定，致力將本院發展為國際知名之教育學科機構。

14. 人文學院

- (1) 配合學校發展，充分運用英才校區優質藝術展演空間。
- (2) 每學期辦理本院師生意見分享會議或活動，以配合研究、教學及情感交流需求，促進師生互動，改善教學品質與增進各系所師生情誼。
- (3) 配合人文藝術季活動，舉辦國內外多場學術研討會、論壇或工作坊，以增進師生專業能力，及 4C—3A—2V 學習目標。
- (4) 協助精進各系所之學術、教學等各類研討會、論壇或工作坊。
- (5) 加強人文、科技和教育等科系之合作，增進科技運用的能力。並促進學生語言學習，提振國際視野與國際觀。
- (6) 執行教育部及產學合作之計畫案。
- (7) 成立人文社會藝術研究中心。
- (8) 融合古典校園建置台中市文化城為重要的觀光景點及參訪地標。
- (9) 彰顯人文學院七系口碑及創新特色，建構招生利基。

15. 理學院

- (1) 規劃與建置「理學院教研資料雲端整合系統」。
- (2) 推動本院「學生學習成效評估機制」三年計畫，辦理大學部第一階

段(大三上)綜合能力評估。

(3)持續推動多元招生策略。

(4)辦理 2016 科技教育月活動。

(5)持續推動人才培育計畫。

(6)持續推動產官學交流活動。

(7)理學院「課程預選系統」推動情形持續檢視及追蹤。

16. 管理學院

(1)加強舉辦學術及專題演講講座。

(2)落實教師評鑑及升等機制。

(3)提升大學部畢業生全民英檢中級合格比率。

(4)推廣國際招生作業。

(5)加強全院師生發表專業學術期刊、學報、研討會論文、專書(含創作作品及)及展演活動。

(6)增加產學合作與建教合作(含委辦)件數。

三、財務預測

目前各大專校院正面臨少子化、市場化、自由化、國際化的衝擊與困境，為突破此一困境，本校積極拓展生源及爭取政府補助、建教合作收入、推廣教育收入、場館收入、捐款收入等資源挹注，逐年編列預算，執行各項工作。

105 年度預算規劃業務總收入計 9 億 7,331 萬 8 千元、業務總支出計 9 億 7,285 萬 6 千元、固定資產支出 5,490 萬元，依據年度工作重點以期達成(1)教學計畫:①以學生為主體的文理教養貫通教學、②發展師資生與一般專業生並重的雙軌目標、③全力建構成優質的教學型大學、④培育以研究為基礎的教學型人師、⑤逐步更新設備提升各項教學硬體設施、⑥積極籌設院(系所學位學程)培育國家政策發展所需人才、⑦繼續加強學校整體行銷及宣傳維持良好的招生報到率;(2)研究目標:①發展新住民教育等特色研究、②發展優質研究的國際形象、③定期辦理各教學單位之研究成果評鑑、④加強辦理產學合作;(3)服務社會目標:①辦理各項進修及強化回流與在職進修教育、②推動區域交流及國際交流以資源整合及擴充師生視野。

(一)105 年度預算概要:

1. 業務收支及餘絀之預計:

- (1)業務收入 9 億 1,347 萬 2 千元，主要係學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、教學研究補助收入、其他補助收入及雜項業務收入。
- (2)業務成本與費用 9 億 4,502 萬 2 千元，主要係教學研究及訓輔成本、建教合作成本、推廣教育成本、學生公費及獎勵金、管理費用及總務費用、雜項業務費用。
- (3)業務外收入 5,984 萬 6 千元，主要係利息收入、資產使用及權利金收入、受贈收入、違規罰款收入及雜項收入。
- (4)業務外費用 2,783 萬 4 千元，主要係雜項費用。
- (5)業務總收支相抵後，年度賸餘 46 萬 2 千元。

2. 餘絀撥補之預計：

- (1)本年度預計賸餘 46 萬 2 千元，連同以前年度未分配賸餘 4 億 1,901 萬 4 千元，共計賸餘 4 億 1,947 萬 6 千元。
- (2)本年度未分配賸餘計 4 億 1,947 萬 6 千元，留待以後年度處理。

3. 現金流量之預計：

- (1)預計業務活動之現金流入 1 億 0,513 萬 5 千元，包括：①本期賸餘 46 萬 2 千元、②調整非現金項目 1 億 0,467 萬 3 千元，含折舊及折耗 9,297 萬 6 千元；攤銷 1,689 萬 7 千元；其他(調整遞延收入隨折舊轉列收入)520 萬。
- (2)預計投資活動之現金流出 1 億 1,266 萬 6 千元，包括增加固定資產 5,490 萬元，增加無形資產 1,001 萬 6 千元，增加遞延借項 4,775 萬元。
- (3)預計融資活動之現金流入 3,951 萬 6 千元，係增加基金 3,951 萬 6 千元。
- (4)預計本期現金及約當現金之淨增 3,198 萬 5 千元。
- (5)期初現金及約當現金 13 億 2,100 萬 9 千元。
- (6)預計期末現金及約當現金 13 億 5,299 萬 4 千元。

4. 固定資產之建設、改良、擴充與其資金來源及其投資計畫之成本與效益分析：

為維持教學運作及提升行政效能與教學研究效率，以增進學生學習品質，105 年度預算編列 5,490 萬元項目如下：

- (1)房屋及建築 500 萬元，主要係建置教學大樓內部空間工程，以提供優質環境供教學使用。

(2)機械及設備 2,167 萬元，主要為行政、教學及研究自動化之資訊設備等之汰舊換新所需。

(3)交通及運輸設備 92 萬元，主要為無線擴音設備等增購或汰舊換新，以因應行政、教學及研究所需。

(4)什項設備 2,731 萬元，主要係增購中外文圖書及行政、教學及研究自動化設備之汰換及增購所需。

(二)可用資金變化情形

依據本校 105 年度主要工作重點及配合中程計畫，規劃本校 105 年至 107 年資金變化情形(如附表)，以期學校能穩固發展，達成「創新經營、邁向卓越、永續發展」目標。其基本假設及預測基礎說明如下：

(1)當期經常門現金收入情形：

本校近年來積極發展專業特色，除積極於國內強化招生宣傳外，並推動國際交流，致力招攬外籍生及交換生，評估尚可維持良好的註冊率及學生人數；另強化校內學術研究風氣，並促進與產業發展結合，積極承接建教合作計畫、辦理各類教師在職進修班、推廣教育學分班與政府機關等單位委辦專案計畫、持續提升招待所等場地經營績效與財務調度績效，故預測 105 至 107 年度經常門現金收入(包括：政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入)尚可微幅成長。

(2)當期經常門現金支出情形：

經常性支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等項目，與以往年度無重大差異，雖人事費隨晉級逐年增加，但秉收、支不發生短絀原則，積極開拓自籌財源，並強化校內節流措施，有效管控各項經費，以為因應，故預測 105 至 107 年度經常性支出預測逐年微幅增加。

(3)當期動產、不動產及其他資產現金收入情形：

為建置優質之學習環境、積極發展特色研究團隊，並形塑典雅校園，雖中央財政緊縮，致年度編列國庫增撥基金數無法大幅成長，但本校除爭取教育部年度國庫增撥數維持一定額度外，更積極爭取教育部、其他政府機關專案補助計畫，並持續向校友等社會大眾募款，用以增購教學、研究及行政所需動產、不動產及其他資產，故預測 105 至 107 年度當期動產、不動產及其他資產現金收入尚可維持

3,951 萬餘元。

(4) 當期動產、不動產及其他資產現金支出情形：

為提升教學環境、學生學習品質及教師研究能量，將持續提升校園軟、硬體設備效能，協助教師教學創新及教材數位化，積極充實圖儀設備，營造典雅校園。依往例每年規劃約挹注自有資金 5 千萬元外，105 年度為整修老舊宿舍外牆編列大額整修費用，106 年度因英才教學大樓新建工程、多功能展演暨運動館場建置之工程款及保留款需現金支付約 1.2 億元，107 年度體育館運動場館資金預估需求約 425 萬元，故 105 至 107 年度購置動產、不動產及其他資產現金支出如變化情形表：

國立臺中教育大學可用資金變化情形 (財務規劃報告書)
105年至107年

單位：千元

項目	105年 預計數	106年 預計數	107年 預計數					
期初現金 (A)	1,321,009	1,352,994	1,301,498					
加：當期經常門現金收入情形 (B)	968,118	974,758	977,074					
減：當期經常門現金支出情形 (C)	862,983	870,957	872,495					
加：當期動產、不動產及其他資產現金收入情形 (D)	39,516	39,516	39,516					
減：當期動產、不動產及其他資產現金支出情形 (E) (*1)	112,666	194,813	74,431					
加：當期流動金融資產淨(增)減情形 (F)	0	0	0					
加：當期長期投資淨(增)減情形 (G)	0	0	0					
加：當期長期債務舉借 (H)	0	0	0					
減：當期長期債務償還 (I)	0	0	0					
加：其他影響當期現金調整增(減)數(±) (J) (*2)	0	0	0					
期末現金 (K=A+B-C+D-E+F+G+H-I+J)	1,352,994	1,301,498	1,371,162					
加：期末短期可變現資產 (L)	40,300	40,300	40,300					
減：期末短期須償還負債 (M)	229,507	229,986	228,986					
期末可用資金預測 (N=K+L-M)	1,163,787	1,111,812	1,182,476					
其他重要財務資訊								
期末已核定尚未編列之營建工程預算								
政府補助								
由學校已提撥之準備金支應(註3)								
由學校可用資金支應								
外借資金								
長期債務	借款年度	償還期間	計畫自償率	借款利率	債務總額	X1年餘額	X2年餘額	X3年餘額
債務項目(*4)								

註1：經常門現金收入包括政府補助收入與學雜費收入、建教合作收入、推廣教育收入、資產使用及權利金收入與受贈收入等自籌收入，並扣除不產生現金流入之收入。

2：經常門現金支出係指支出效益及於當年之現金支出，如人事費、水電費、維護費及獎助學金等。

3：動產、不動產及其他資產現金收入係指各政府機關補助款屬指定用於增置動產、不動產、遞耗資產、無形資產、遞延借項及其他資產。

4：動產、不動產及其他資產現金支出係指支出效益及於當年及以後年度之現金支出，包括增置動產、不動產、遞耗資產、無形資產、遞延借項及其他資產。

5：流動金融資產係指預期於1年內變現之金融資產。

6：長期投資係指採權益法之長期股權投資、非流動金融資產及不動產投資等。

7：長期債務係指償還期限在一年以上長期借款等。

8：其他影響當期現金調整增(減)數，係指經常門現金收支、動產、不動產及其他資產現金收支、流動金融資產淨增減、長期投資淨增減與長期債務舉借及償還以外，其他影響期末現金之合計數。

9：短期可變現資產係指得於短期內轉換成現金之財務或經濟資源，包括：流動金融資產、應收款項及短期貸墊款。

10：短期須償還負債係指應於短期內支付現金之給付義務，包括：流動負債、存入保證金、應付保管款、暫收及待結轉帳項，但應排除屬指定經常支出與動產、不動產及其他資產捐贈款已提撥準備金之部。

11：可用資金係指學校帳上現金經加上短期可變現資產並扣除短期須償還負債之數，係在衡量特定時點學校可運用之現金。

12：其他重要財務資訊至少應包括期末已核定尚未編列之營建工程預算及長期債務，係在衡量學校以後年度應(或很有可能)給付現金數額，其中由學校可用資金支應之營建工程預算與長期債務無法自償部分，將由學校期末可用資金、以後年度經常門現金收支結餘與動產、不動產及其他資產現金收支結餘等支應。

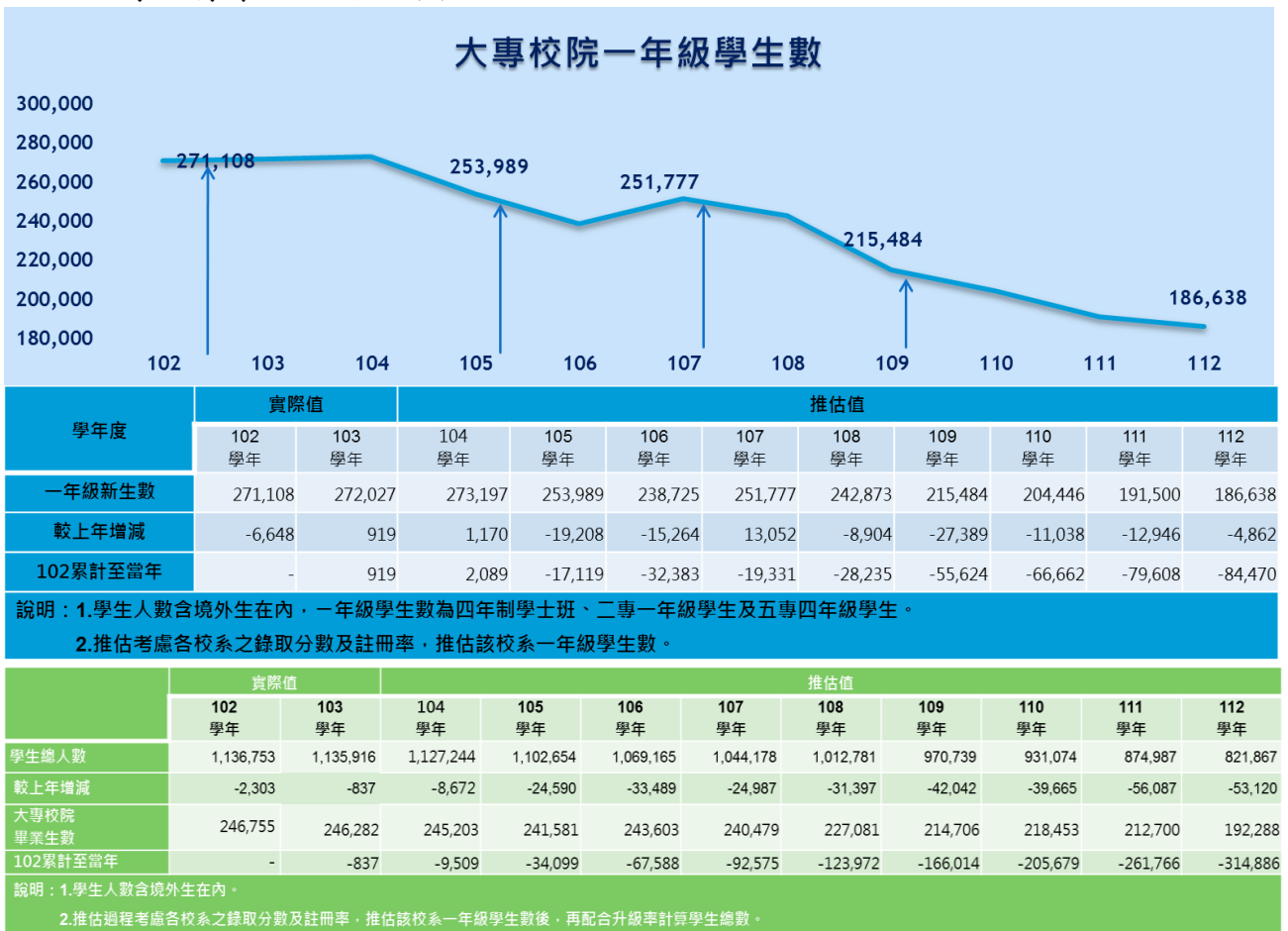
13：期末已核定尚未編列之營建工程預算係指先期規劃構想書業經行政院或本部核定，惟至當年底工程預算尚未編列完成之5,000萬元以上營建工程，該等工程預算預計於以後年度編列。

14：前項尚未編列之營建工程預算財源：政府補助係指由本部或其他政府機關補助；由學校已提撥之準備金支應係指由不包含於現金內，已提撥之改良及擴充準備金或其他準備金支應；由可用資金支應係指由學校當年底(或以後年度)可用資金支應；外借資金係指將向銀行舉借長期債務支應。

四、風險評估

(一) 學雜費收入：

依教育部公佈之學生人數預測分析報告，大專校院一年級學生至 105 學年開始銳減，預測新生降為 25.3 萬人，較 104 學年度減少 19,208 人；如由大學總體學生數分析，105 學年度較 104 學年度減少 24,590 人。本校近年來積極發展專業特色，強化招生宣傳，推動國際交流，因此均能保持良好的註冊率及學生數，考量整體環境趨勢及教育部招生名額總量調控政策，雖有微幅影響（如：博士班招生名額減少）預估短期內仍能維持現有學生人數規模。



國立臺中教育大學學生人數統計表

學制	96 學年度	97 學年度	98 學年度	99 學年度	100 學年度	101 學年度	102 學年度	103 學年度	104 學年度
學士班	2,909	3,021	3,114	3,167	3,255	3,330	3,349	3,407	3,379
碩士班	727	770	792	793	781	816	831	843	833
博士班	63	81	90	92	107	117	129	128	126
在職專班	598	760	900	787	718	701	711	705	690
總數	4,297	4,632	4,896	4,839	4,861	4,964	5,020	5,083	5,028

(二) 學雜費減免：為幫助更多弱勢學生進入本校就讀，本校研提各項扶助弱勢學生招生及輔導措施，預期可增加弱勢學生入學人數，有關學雜費減

免之金額酌予增加。

- (三) 招生收入：依據近年來本校研究所招生考試報名人數逐年減少之趨勢，配合下修招生報名收入。

五、預期效益

(一)重點計畫

1. 應用大學城概念進行校園與校區整體規劃。
2. 積極爭取成為第一所國民小學師資培育重點大學。
3. 新建教學大樓之靈活營運與多重效益。
4. 國際文教會館-文創及學生宿舍複合式開發案之興建規劃。
5. 「國際生倍增計畫」-發揮「國際增值，師生增能」之效益，成為全國最具國際化特色之教育大學。
6. 興建「體育運動場館」，提昇本校完善教育設施形象。

(二)教學發展

1. 整合性且多元化之招生宣傳策略，配合本校多元入學管道，藉以提升學生至本校就讀意願外，並延攬優秀學子入學，降低少子化對本校之衝擊。
2. 全面強化教務業務自動化與e化教學，提高行政與教學效能。
3. 持續推動三迴圈的課程品質管理機制，協助各學院、系、所（學位學程、中心）符應社會需求，發展優勢領域，建立品牌特色。
4. 協助各學院、系、所（學位學程、中心）課程整合發展，並增開跨領域學程，提供學生多元化與深碗式學習，畢業後順利與職場接軌。
5. 建立教學社群分享平台，成為教學卓越典範學校。
6. 建立業師協同授課制度，厚植教師實務教學能力，並建置協同教學訓練管理系統，增進知識分享。
7. 提升教師研發與製作數位教材能力及意願。

(三)學務輔導

1. 落實校園憂鬱及自殺防治三級預防措施，維護本校教職員工生心理健康，並推廣心理輔導之概念。
2. 協助本校本地生及境外生學生多元學習場域，另強化性別意識各個面向及議題，期能建立平等尊重之校園環境，亦能協助學生具備性別意識之思維，落實於生活與未來教育或就業職場。
3. 營造安全友善之校園環境，強化導師功能，有效輔導學生學習及生涯發展，促進師生和諧關係。

4. 透過良善學務同仁團隊，提供學生全方位輔導服務，定期召開學生生活輔導會議，使諮商中心、教官、學生幹部、宿舍輔導員及系所導師等，形成回饋追蹤網路，落實「同儕、系所、宿舍、學校」無縫關懷。
5. 持續透過服務學習課程並積極投入與臺中市政府合作相關服務公益活動，促使學生持續透過服務學習課程，投入服務大眾的各面向，並在實踐過程中，增進學生品德涵養的廣度與深度，並積極投入與政府機關、鄰近社區及偏鄉學校合作相關服務公益活動。
6. 舉辦校內體育賽事，促進身體健康並活絡情感，並提供學生實習機會，培養其實務運作能力以及合作精神

(四)總務管理

1. 體育館規劃及爭取教育部補助經費，提供師生運動、休閒及之多元學習場域，可提供學校重要體育發展策略及教學空間如標準游泳池、韻律舞蹈、體適能等運動教學場所，可達成全校師生共同參與的願望。
2. 依照年度核定之預算，配合四省專案計畫，加強省電、省水管理，積極辦理各項整修或興建工程，改善教學空間，厚植校園硬體建設。
3. 提供學校融合社區發展並加強社區文化之交流，以落實學校社區化之目標。
4. 持續提升招待所經營績效，推動顧客至上之服務品質。
5. 持續執行財務調度績效，以增益校務基金收入，有效促進財源之拓展。
6. 持續檢視及增修各項出納業務，加強內部控制作業，提升服務品質。

(五)學術研究與國際發展

1. 加強實質國際交流：本校現有姊妹校已增加為 157 所，教師與學生的國外交流及學術經驗交換已逐步發展。
2. 增進產業與學界合作，使學界更貼近產業實務。

(六)進修推廣服務

因應科技的日新月異、國際競爭力的提升，各種不同職業類別的從業人員均需要不斷地充實自身的本職學能，未來職場上的從業人員必須具備跨領域或各類知識統整的能力，終身教育已成為世界教育的新潮流。本校身為中部之重點學校有義務負起此責任，配合本校原有教育相關科系之軟硬體資源，以提供一般社會大眾進修的管道與機會，建立學習社會。

(七)師資培育與就業輔導

1. 透過畢業師資生職前講習，輔導學生順利完成半年實習，並準備教師資格檢定考試事宜。

2. 完成教育部補助本校辦理相關計畫，經費執行率達 90%以上。
3. 完成本校師資生教師證書之辦理，維護師資生之專業能力及就業權益。
4. 推動專業證照輔導班，厚植學生就業職能。
5. 開拓就業機會，提升就業媒合率；追蹤校友流向，深入生涯研究調查，改善教學輔導機制。
6. 建立典範課程架構，逐步發展活動式課程模組，產出更多優良教材教案，將成功教學經驗進行分享及推廣。
7. 配合教育部推動加註領域專長以強化國民小學教師專業知能。
8. 配合教育部管控 12 領域中心計畫執行成效，規劃十二年國教師資培育配套與深化教師專業標準內涵供教育部參酌，藉由成果展與維運網路平台推廣計畫研究成果與優秀教學教案，促進國內教材教法研究交流，協助師資生與在職教師熟悉教學觀察技巧。

(八)圖書資源

1. 維持原有以具教育專業館藏之發展方向，注重師資培育特色，強化館藏品質。
2. 藉由外語學習電子資源，提昇學生外語能力，進而增加未來升學、就業的競爭力。
3. 有效因應期刊經費日益縮減之景況，確實達到經費節流之目的。
4. 提昇「數位學習平台」系統功能，進而改善資訊服務，增加館藏資源使用量，降低營運成本。
5. 帶動閱讀風氣，建構書香校園，培養終身學習習慣。
6. 運用多元學習空間支援學生各項活動，營造生動活潑的學習氛圍，進而帶動自主創新的學習風氣。

(九)資訊校園

1. 改善目前校務行政系統：校園資訊整合系統未正式上線前，配合使用單位需求持續改善目前校務行政系統。
2. 建置校園資訊系統：建置校園資訊系統，取代目前之校務行政系統。
3. ISMS 持續改善：根據 ISMS 稽核結果，持續改善驗證範圍之資訊安全機制，並依 ISMS 規範接受續評及重新驗證。
4. 擴增虛擬主機系統與備援機制：將實體主機虛擬化、達到中央處理器、記憶體、儲存系統等資源共享，可以達到即時備援、方便管理、降低風險、節約電源、減少空間等目的。
5. 校園光纖改善：1. 改善部分大樓無線與有線網路共用光纖造成管理不便

之問題。2. 配合英才校區新建大樓規劃，同時改善向上樓光纖線路問題。

6. 無線網路基地台最佳化：根據涵蓋率調查結果調整或擴增基地台，使訊號涵蓋率最佳化。

(十)人事服務

1. 建構適當組織結構、整合現有各項學術及人力資源。
2. 建立優質學校形象。
3. 建構有效能之行政體系。
4. 建立中教大品牌，發揮研究、產學合作及推廣服務之綜效。

(十一)主計服務

1. 為使預算資源合理分配與有效運用，建立內部預算分配作業程序，依「校務基金經常門預算分配使用要點」及「設備費及電腦軟體經費分配使用要點」據以辦理本校預算分配，達成財務收支不發生短絀。
2. 依據校務發展總體目標與中程發展計畫，規劃「體育運動場館」，協助提供學校可自由支用資金資訊。
3. 加強宣導經費報支法令規定，並簡化報支作業流程，以期經費報支符合法令規定，並提升行政效能。
4. 協助配合校務基金資金調度小組運作，期使校務基金收入及運用發揮最大經濟效益，以獲取較大收益。
5. 配合法令規定，公開財務報表及財務分析資料。

(十二)通識教育

1. 提升學生外語能力、增進學生就業競爭力、培養學生具備國際觀。
2. 對學生而言，可活化學生學習方式、提高學生學習動機、培育學生具備自主學習之精神；對老師而言，可發展彈性多元之教學模式、提升教師教學成效、打造具本校特色通識課程之品牌。
3. 強化通識課程之授課品質、提高學生學習力及學習成效、協助學生成為具跨領域知識之T型人才。

(十三)教育學院

1. 學生就業：本院學生教師檢定通過率達 80%，縮短學生畢業後求職之摸索期，以達成學用合一的教育目標。
2. 學術研究：落實教師研究完整歷程，並建構其在學術研究生涯規劃的專業領域。
3. 人才培育品質改善機制：強化本院學生教育專業能力，以提升就業機會與

競爭力。

4. 發展特色系所：提升本院各系所於國內外之能見度，吸引學生就讀意願。
5. 建立跨國合作計畫與協定：藉由跨國合作激盪創新的研究成果與卓越的合作表現，以提升本院學術研究地位。

(十四)人文學院

1. 本院各學系配合學術領域特色、師生展演需求，將積極運用英才校區藝術展演空間，如音樂廳等場所，提升各系展演次數，推廣英才校區藝術環境，創造雙贏效果。
2. 將配合院務會議、系主任會議、各項籌備研商會議等，舉辦多次教師、師生交流會議，凝聚學院共識。
3. 人文藝術季活動則統整各系學術特色，增進師生參與人文、藝術、語文等展演、講座。
4. 協助各系規劃執行國內外學術研討會或工作坊，提升各系研究能量，創造學術交流機會。
5. 持續執行教育部、文化部等各政府單位之研究計畫，並積極與產業界合作，創造產學合作交流機會與計畫，如老樹根魔法木工坊產學合作計畫。
6. 完成大學城計畫基礎研究工作，並與台中市政府簽訂合作備忘錄，將持續積極辦理本案大學城規劃與執行工作。
7. 積極參與各項招生活動，邀請高中校長蒞校演講，如忠明高中校長，並辦理參訪高中活動，協助各系瞭解高中升學需求，以利招生規劃。

(十五)理學院

1. 系統性蒐集建置本院教師評鑑資料、教師升等資料、獎勵研究績優系所資料、科技部申請計畫資料以及高教資料庫填報資料，提升理學院教研資料整合填報與輸出效益。
2. 針對本院各系大三學生進行第一階段綜合能力檢核，各系針對檢核結果進行檢討修正與輔導補教教學，預期提升理學院學生整體學習成效。
3. 持續推動多元招生策略：
 - (1)由各系先行寄發(大學甄選繁星及個人申請)「大一新生入學前學習及閱讀書單」，讓新生於暑假進行自學，預期提升理學院新生入學基本能力。
 - (2)各系檢視所屬新生高三成績，如有成績表現不盡理想者，各系依不同學生能力狀況進行繳交心得報告或相關提升基本能力措施處預期提升理學院新生基本學習能力。

- (3)四系辦理各項高中生競賽活動，預期參賽總隊伍達 170 隊、參賽人數達 500 人以上。
- (4)配合本校教務處註冊組招生活動，以四系輪流或各推派一名教師一起前往高中進行招生宣傳，預期提升理學院招生效益。
4. 於 3 月至 6 月辦理「2016 科技教育月活動」，系列活動包含科普園遊會 16 項節目、科普講座 4 場、展覽活動 2 場、及高中生競賽活動 4 場以上，預期提升理學院整體科技教育學習效益。
5. 完成與南投縣日月行館開發事業股份有限公司簽訂「策略聯盟」三年合約，提供本校畢業生就業與人才培訓機會，本年度預計成功媒合 10 位本校應屆畢業生至日月行館就業。
6. 持續推動產官學交流活動：
 - (1)結合本院各系、產業界、與政府相關資源，建立產學鏈結，讓院內各系學研成果能與企業需求結合，學生學習與就業能無縫接軌。
 - (2)辦理第三屆產官學交流活動，預計邀請產業界、政府單位 13 個以上機關代表參加交流活動，完成四學系產學合作意向書之簽訂。
7. 配合系所學期課程開課效率化作業處理，將於 104 學年度第一學期進行理學院四系「課程預選系統」實施檢討，預期 105 學年度第一學期理學院四系「課程預選系統」全面實施。

(十六)管理學院

1. 舉辦學術及專題演講講座至少 10 場。
2. 檢討並修訂教師評鑑與升等法規，提升教師專業知能，以符合時代需求。
3. 提升大學部畢業生全民英檢中級合格比率達 50%。
4. 增加國際學生(含僑外生及交換生)人數/全院學生人數。
5. 提升全院師生發表專業學術期刊、學報、研討會論文、專書(含創作作品及)及展演活動數量。
6. 增進產學合作與建教合作(含委辦)件數。

伍、總結

近年來，本校會計與預算執行皆已建立制度，累積可動用資金亦有良好成果，面對當前國內日趨競爭的高等教育的環境，在學校財務方面積極爭取教育部獎補助款、申請科技部研究補助、加強推廣教育及產官學合作、以好的辦學績效，使學校更能得到社會的認同，樂意捐款協助學校發展等及持續開源節流，同時整合校內資源，妥善運用，大家共同攜手努力下，在既有基礎上，再創新局。